

2024.09.01.

Különös közzétételi lista Oladi Általános Iskola

2024-2025-ös tanév



Tartalomjegyzék

1.	A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató.....	2
2.	A beiratkozásra meghatározott idő, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma.....	3
3.	Tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is	4
	igénybevételére való jogosultságához	7
4.	A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és ideje, a köznevelési alapeladattal kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó – vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai	9
5.	Az intézmény nyitva tartásának rendje, az éves munkaterv alapján a tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai	10
	A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	14
6.	A pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai.....	15
7.	A szervezeti és működési szabályzat, a házirend és a pedagógiai program az alábbi linkeken érhető el..	16
8.	A pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége az alábbi helyen tekinthető meg:	17
9.	A nevelő és oktató munkát segítők száma, iskolai.....	18
10.	Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei	19
11.	A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltetésével kapcsolatos adatok	20
12.	A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége	21
13.	A hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai	22
14.	Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje	24
15.	Az osztályok száma és az egyes osztályokban a 2024/25-es tanévben, a tanulók létszáma.....	25

1. A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató

Pedagógiai program

- A felvételi eljárás különös szabályai
- Az óvodából az iskolánkba lépés feltétele:
 - Első osztályba felvételt nyer, valamennyi az iskola beiratkozási körzetébe tartozó gyermek, aki rendelkezik a törvényben előírtak szerint:
 - megfelelő életkorral (a hatodik életévét betölti augusztus 31-ig, legkésőbb az azt követő évben. Ha a gyermek korábban eléri a szükséges fejlettséget, szülői kérésre szakértői vélemény alapján a kormányhivatal engedélyezi, hogy korábban kezdje meg tanulmányait.)
 - óvodai szakvéleménnyel,
 - szülői nyilatkozattal,
 - alkalmasint iskolaérettségi vizsgával.

Az iskolai körzeten kívüli tanulók közül felvételt nyernek azok a tanulók, létszámhatártól függően, akiknek szülei kérik a felvételt.

A körzeten kívüli gyerekek közül is a felvétel során elsőbbséget élveznek azok a **különleges helyzetű tanulók, akik:**

- hátrányos helyzetűek,
- akiknek testvére már az iskola tanulója,
- az intézmény dolgozóinak gyermekei,
- akik a két tanítási nyelvű oktatásra jelentkezők iskolánkba.

Túljelentkezés esetén is a felvételtől az intézményvezető dönt.

 [FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓ](#)

2. A beiratkozásra meghatározott idő, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

- 2024. áprilisában az első osztályosok beiratkozása megtörtént.
- A beiratkozásra 2024. szeptember 1-jéig volt lehetőség.
- A fenntartó 2 első osztály indítására adott engedélyt.
- Iskolánkban a 2024/25-ös tanévben 21 osztály működik.
- Ebből a fenntartó a szeptember 1-jei létszámok alapján 7 osztályban engedélyezte a törvényben meghatározott maximális létszám túllépését

3. Tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is

3.1. Tankönyv

A Kormány 1265/2017. (V. 29.) határozata értelmében a 2017/2018-as tanévtől az 1-9. évfolyam valamennyi tanulója alanyi jogon ingyenes tankönyvellátásra jogosult. Az államilag ingyenes tankönyvek tartós tankönyvek, melyek az iskola könyvtári nyilvántartásában szerepelnek. Ezeket a tanév végén a tanulók kötelesek visszaszolgáltatni az iskola könyvtárának, ez alól kivételt képeznek a munkafüzetek és a munkatankönyvek valamennyi évfolyamon. Az 1. és 2. évfolyam tankönyvei a tanulóknál maradhatnak.

3.2. Étkezés

Tájékoztatom, hogy a 2024. szeptember 1. napján érvényben lévő általános iskolai étkezési díjak az alábbiak:

NORMÁL étkezés a tanulók által fizetendő (Ft/adag):	ebéd	640 Ft/adag
	tízórai	225 Ft/adag
	uzsonna	225 Ft/adag
DIÉTÁS étkezés a tanulók által fizetendő (Ft/adag):	ebéd	765 Ft/adag
	tízórai	275 Ft/adag
	uzsonna	275 Ft/adag

A diétás étkezést kizárólag szakorvosi igazolás alapján lehet igénybe venni, és csatolni kell az orvosi igazolás másolatát.

Az intézményben biztosított étkezés térítési díjának megfizetésére a szülő, gyám (törvényes képviselő) köteles az alábbiak figyelembe vételével:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, gyámhatóság által elrendelt nevelésbe vétel esetén 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő gyermek után az intézményi térítési díj 100%-át,
- három- vagy többgyermekes családoknál gyermekenként az intézményi térítési díj 50%-át,
- tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, tanuló után az intézményi térítési díj 50%-át kedvezményként kell biztosítani.

A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

 [A SZOMBATHELYI KÖZNEVELÉSI GAMESZ RÉSZLETES TÁJÉKOZTATÓJA](#)

Kitöltendő nyilatkozatok a következő oldalakon.

NYILATKOZAT

a Gyvt. 21.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti térítési díj ellenében igénybe vett étkeztetés, valamint a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés b)–d) pontja és a Gyvt. 21/B. § (2) bekezdése szerinti ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéhez

1. Alulírott(születési név:, születési hely, idő anyja neve:

.....)..... szám alatti lakos, mint a

1.1. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:.....)*)

1.2. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:,)

1.3. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:,)

1.4. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:,)

Szülője/más törvényes képviselője (a megfelelő aláhúzendó) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B. § (1) bekezdés b)–d) pontja és (2) bekezdése szerinti ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetés igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):**

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül évhónap napjától,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy sajátos nevelésű igényű,
- családjában három vagy több gyermeket nevelnek, *** (1.1-1.3. pontok kitöltése kötelező, a családban nevelt összes gyermeket kérjük felsorolni!)
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
- utógondozói ellátásban részesül.

2. Az étkeztetés biztosítását

- kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy
- a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés; tízórai vagy uzsonna (a megfelelő aláhúzendó)
- a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés

vonatkozásában kérem.

3. Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendó!) a következő egészségi állapotra tekintettel:

4. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

5. Az étkezést nem kívánom igénybe venni.

Dátum:

.....

az ellátást igénylő (szülő, más törvényes képviselő,
nevelésbe vett gyermek esetén az ellátást nyújtó nevelőszülő,
intézményvezető, utógondozói ellátott fiatal felnőtt esetén az ellátást
igénylő) aláírása

* A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

** A megfelelő pont jelölendő!

*** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: Az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.*

Kérem, fordítson!



NYILATKOZAT

Tudomásul veszem, hogy a közétkeztetés során gyermekem személyes adatai, illetve a törvényes képviselő személyes adatai kezelése esetében az adatkezelés jogalapja, hogy az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükség.

Tudomásul veszem, hogy a kapcsolattartáshoz szükséges e-mail cím és telefonszám esetén az adatkezelés jogalapja az általam megadott hozzájárulás, amelyet bármikor indokolás nélkül visszavonhatok.

Nyilatkozom, hogy az Adatkezelő által készített adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat megismertem és tudomásul vettem, tisztában vagyok a kezelt adatok körével, az adatkezelés céljával, jogalapjával és időtartamával. Ezen túlmenően tájékoztatást kaptam arról, hogy az Adatkezelési tájékoztató elérhető az Adatkezelő honlapján, továbbá hozzáférhető az étkezési helyeken. Kijelentem, hogy az általam megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

Érintett (étkezést igénybe vevő) adatai:

Gyermek neve:

Törvényes képviselő:

Oktatási intézmény, osztály:

Gyermek oktatási azonosítója:

Szombathely, 2024.

.....
nyilatkozó neve, aláírása

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Hozzájárulok, hogy az Adatkezelő

- telefonszámomatkezelje,
- e-mail címemet kezelje,
- átutalással történő fizetés esetén bankszámlaszámomat kezelje.

Ezen hozzájáruló nyilatkozat nem vonatkozik a kezelt adatok harmadik személy részére történő átadására, ez a törvényben írt kivételekkel kizárólag az előzetes hozzájárulásommal történhet. Jelen hozzájáruló nyilatkozat bármikor korlátozás, feltétel és indokolás nélkül visszavonható az Adatkezelőhöz postai úton vagy e-mail-ben eljuttatott nyilatkozattal. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Kijelentem, hogy ezen hozzájárulásomat önkéntesen, minden külső befolyás nélkül, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.

Szombathely, 2024.

.....
Nyilatkozattevő költségviselő aláírása

Kérem, fordítson!



IGAZOLÁS

az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal elhelyezett és a nevelésbe vett gyermek ingyenes bölcsődei gondozásra és a nevelésbe vett gyermek, utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt ingyenes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételére való jogosultságához

I. Az ingyenes bölcsődei gondozás igénybevételéhez

1. Igazolom, hogy..... (gyermek neve),
..... (születési helye), év hó nap (születési ideje),
..... (anyja neve),
..... (az átmeneti gondozást nyújtó gyermekjóléti szolgáltató vagy az ideiglenes hatályú elhelyezést, nevelésbe vételt elrendelő gyámhatóság neve, székhelye),
..... számú megállapodása vagy gyámhatósági határozata alapján

a) átmeneti gondozásban részesülő gyermek,

b) ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek,

c) nevelésbe vett gyermek.

(A megfelelő rész aláhúzendő!)

2. Az átmeneti gondozásban lévő gyermek ellátásának helyszíne, az ideiglenes hatállyal elhelyezett, nevelésbe vett gyermek gyámhatósági határozatban kijelölt gondozási helye/ellátásának helyszíne:

.....

[helyettes szülő, gyermekek átmeneti otthona, családok átmeneti otthona, nevelőszülő, gyermekotthon, egyéb (működtető) intézmény neve, címe]

II. Az ingyenes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéhez

1. Igazolom, hogy..... (gyermek, fiatal felnőtt neve),

..... (születési helye), év hó nap (születési ideje),

..... (anyja neve),

..... (gyámhatóság neve, székhelye),

..... számú határozata alapján

a) nevelésbe vett gyermek,

b) utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.

(A megfelelő rész aláhúzendő!)

2. A gyermek/fiatal felnőtt gyámhatósági határozatban kijelölt gondozási helye/ellátásának helyszíne:

.....

[nevelőszülő, gyermekotthon, egyéb (működtető) intézmény neve, címe]

Kelt, év hó..... nap

P. H.

.....
az átmeneti gondozást biztosító gyermekjóléti
szolgáltató vezetője, a gondozási helyet
biztosító intézmény vezetője

3.3. Szociális támogatás, ösztöndíj

Házirend 3.5. fejezet

Minden tanulónak joga van, hogy

3.5.1. családja anyagi helyzetétől függően, kérelmére, indokolt esetben, kedvezményekben, szociális támogatásban részesüljön. (Ennek feltételeiről, szabályairól, a Köznevelési Törvény ad tájékoztatást.) Az igénylés rendjéről az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelősétől kaphat a tanuló, illetve szülője részletes felvilágosítást,

3.5.2. az önkormányzat által alapított ösztöndíjra, a rendeletben meghatározott feltételek mellett pályázzon, az osztályfőnöke javaslata alapján. Az osztályfőnök rangsorban terjeszti az ösztöndíjra javasolt tanulókat a nevelőtestület elé. Az ösztöndíj elnyerésének részletes szabályairól az iskolában az intézményvezető ad felvilágosítást.

4. A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és ideje, a köznevelési alapfeladattal kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó – vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai

A fenntartó az intézmény értékelésével kapcsolatos nyilvános értékelést nem tett. Az Állami Számvevőszék nyilvános megállapításokat nem tett.

Hatósági ellenőrzések:

- Nemzeti Adó- és Vámhivatal Vas Megyei Adó- és Vámigazgatóság Iskolatej Program ellenőrzése lezárult, hiányosságokat nem tártak fel. 2017. január 23.
- Vas Megyei Kormányhivatal Járási Népegészségügyi Osztály ellenőrzése alapján feltárt karbantartási hiányosságok pótlását, a Szombathelyi Tankerületi Központ, a prioritások felállításával és a költségvetés adta kereteken belül megtervezte. 2017. május 22.
- Tűzvédelmi hatósági átfogó ellenőrzés: Szombathelyi Katasztrófavédelmi Kirendeltség Időpontja: 2018.október 8. A jegyzőkönyv szerinti egyetlen hiányosságot (A földszinten az Oladi Művelődési Központba vezető átjáró mellett található tároló helyiség és átjáró közötti területen székeket, dobozokat, bevásárlókocsit, falapokat tárolnak.) intézményünk megszüntette. A jegyzőkönyv száma: 36810/2070/2018.
- Vas Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály hatósági ellenőrzése:
Vizsgált időszak: 2019/2020-as tanév, 2020/2021 tanévre vonatkozó tantárgyfelosztás
Az ellenőrzés ideje: 2020. október 26-29.

Összegző megállapítások:

A lefolytatott dokumentum ellenőrzés eredményeként megállapítható, hogy köznevelési intézmény betartja a vizsgált kötelező tanügyi nyilvántartások vezetésére és valóságára és a minimális (kötelező) eszközök és felszerelések meglétére vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, jogszabálysértést nem tártunk fel. A hatósági ellenőrzést a jegyzőkönyv lezárásával befejezettnek tekintjük. Az intézményvezető ellenőrzés során tanúsított együttműködése példaértékű.

- FIREX tűzvédelmi ellenőrzés
2020.09.23. (jegyzőkönyv: alsó folyosón asztalok, székek helytelen elhelyezése)
2021.01.29. (folyosón a fogasok szoros elhelyezése – belógnak a tűzcsapokra)
- Tankerületi belső ellenőrzés
Időtartam: 2021.02.01-03.31.
- ÁNTSZ ellenőrzés
2021.07.02. Csodaszarvas napközis tábor

[Az Oladi Általános Iskola 30 éves jubileumi kiadványa:](#) Fodor István tankerületi igazgató bevezető gondolatai iskolánkról (5. oldal)

5. Az intézmény nyitva tartásának rendje, az éves munkaterv alapján a tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

Az intézmény nyitva tartásának rendje

Az iskola szorgalmi időben reggel 6.30 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legfeljebb 19.00 óráig van nyitva. 8.00 órától az iskola területére történő belépés csak az elektronikus beléptető rendszer használatával lehetséges.

Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon zárva tartjuk.

Rendezvények esetén a nyitva tartásra, valamint a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézményvezető ad engedélyt.

A hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 7.30 –15.30 óráig.

Az első tanítási óra a házirend által meghatározott időben, 8.00-kor kezdődik. A tanítási órák időtartama 45 perc.

Az iskola, tanítási időben és a tanévközi tanítási szünetekben, szülői kérésre, 7.00–18.00 óráig felügyeletet biztosít a tanulók számára. A nyári tanítási szünet ügyeleti rendjét az intézményvezető tanévenként határozza meg. Ezekben a napokon 9.00 –13.00 óra között az irodában ügyeletet tart az iskola vezetőségének egyik tagja. Az intézményvezető, a vezetőségi tagok is rendelkeznek tartózkodási kompetenciával. Ügyeleti időn kívül csak a beosztásuk szerint munkát végzők tartózkodhatnak az épületben (technikai dolgozók, adminisztratív feladatokat ellátók).

[!\[\]\(3e2231b1ad3ca8da8658228c00dd08e0_img.jpg\) SZERVEZETI MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT 5.1. FEJEZETE RÉSZLETES EN TARTALMAZZA](#)

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Félévi értekezlet	Vaskóné Németh Anita	2025.01.27.	
2.	Pályaválasztási témanap	Móricz Anita	2025.02.27.	
3.	DÖK nap	Járay Adrienn	2025.05.17.	diákönkormányzat
4.	Év végi jegymegállapító értekezlet	Vaskóné Németh Anita Adrienn, Nagyné Kuglics Éva, Nagy Zsoltné	2025.06.16.	

A tanév szorgalmi időszaka

- A tanév első tanítási napja: 2024. szeptember 02.
- A tanév utolsó tanítási napja: 2025. június 20.
- A tanítási napok száma: 183 nap
- A tanítási év első féléve: 2025. január 17.
- A tanulók értesítése: 2025. január 24. (péntek)

A szünetek időtartama:

- Őszi szünet: 2024.10.26-2024.11.03.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 4. (hétfő)

- Téli szünet: 2024.12.21-2025.01.05.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 6.

- Tavaszi szünet: 2025. 04.17-2025.04.27.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28. (hétfő)

Munkaszüneti napok, áthelyezett munkanapok, pihenőnapok:

2024. augusztus 3. – szombat – áthelyezett munkanap (aug. 19-e ledolgozása)

2024. augusztus 19. – hétfő - pihenőnap

2024. augusztus 20. – kedd – Nemzeti ünnep - Államalapítás ünnepe

2024. október 23. – szerda – Nemzeti ünnep – ’56-os forradalom ünnepe

2024. november 1. – szerda – Mindenszentek

2024. december 7 – szombat - áthelyezett munkanap (dec. 24-e ledolgozása)

2024. december 14 – szombat - áthelyezett munkanap (dec. 27-e ledolgozása)

2024. december 24. – kedd - Szenteste - pihenőnap

2024. december 25. – szerda – Karácsony

2024. december 26. – csütörtök – Karácsony

2024. december 27. – péntek - Szenteste - pihenőnap

2025. január 1. – szerda – Újév

2025. március 15. – szombat – Nemzeti ünnep -

2025. április 18. – péntek – Nagypéntek

2025. április 20. – vasárnap – Húsvét

2025. április 21. – hétfő – Húsvét hétfő

2025. május 1. – csütörtök – Munka ünnepe

2025. május 2. – péntek – Pihenőnap

2025. május 17. – szombat - áthelyezett munkanap (máj. 02-a ledolgozása)

2025. június 08. – vasárnap – Pütkösd

2025. június 09. – hétfő – Pütkösd

2025. augusztus 20. – szerda – Nemzeti ünnep - Államalapítás ünnepe

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb **ünnepnapok, megemlékezések** időpontja:

 [A 2024/25. TANÉV PROGRAMNAPTÁRA RÉSZLETESEN TARTALMAZZA](#)

A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai:

 [SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK](#)

 [FOGADÓÓRÁK](#)

Tanulmányok alatti vizsgák ideje

Jogszábaály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete) – nem volt javítóvizsgára küldött tanuló a 2023/2024-es tanévben
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó értekezlet előtti héten)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint, tervezett időpont:

3. a cambridge-i nyelvvizsga	2025. április közepe
6.a, 6.b cambridge-i nyelvvizsgája	2025. május vége
8.a középfokú nyelvvizsga	2025. május vége
5.a belső vizsgája	2025. május vége, június eleje
7.a, 7.b belső vizsgája	2025. május vége, június eleje

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés (ha tervezi az iskola) a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: október eleje

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők

- b) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése

Határidő: létszámfelmérés: 2024. október 11-ig

mérés: 2024. december 06-ig

Felelős: 1. évf. osztályfőnökei és Csóka Beáta

- c) Országos mérés a 4., 5., 6., 7. és 8. évfolyamokon

(4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;

5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;

6–8. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.)

Határidő: 2025. március 24. és 2025. május 30. között

Felelős: Nemes Emilné és Mód Petra

- d) Célnyelvi mérés 6., 7. és 8. évfolyamon (két tanítási nyelvű általános iskolák)

Határidő: 2025. március 24. és 2025. május 30. között

Felelős: Bereczki Éva

- e) Idegen nyelvi mérés 6., 7. és 8. évfolyamon

Határidő: 2025. március 24. és 2025. május 30. között

Felelős: Bereczki Éva

f) Pályaorientációs mérés 8. évfolyam

Határidő: 2024. szeptember 17. és 2024. október 09. között

Felelős: Móricz Anita

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata az 5–8. évfolyamon	Cooper-Hollósy Ilona	2025. január 09. és 2025. május 09. között
2.	A mérés eredményeinek feltöltése a NETFIT rendszerbe	Cooper-Hollósy Ilona	2025. június 20.

6. A pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai

tanfelügyeleti látogatás				
év	tanár	tanító	int.vez	intézményi
2015	2 fő	4 fő		
2016	1 fő	1 fő		
2017	0 fő	0 fő		
2018	0 fő	0 fő		
2019	0 fő	0 fő	10.01-jén	11.26-án
2020	0 fő	0 fő		
2021	0 fő	0 fő		
2022	0 fő	0 fő		
2023	0 fő	0 fő		
2024	0 fő	0 fő		

A szakértők értékelése alapján a pedagógusok 100 %-os, illetve közel 100%-os eredményt értek el a tanfelügyeleti látogatások során.

7. A szervezeti és működési szabályzat, a házirend és a pedagógiai program az alábbi linkeken érhető el

 [SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT](#)

 [HÁZIREND](#)

 [PEDAGÓGIAI PROGRAM](#)

8. A pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége az alábbi helyen tekinthető meg:

 PEDAGÓGUSOK NEVE ÉS SZAKKÉPZETTSÉGE

9. A nevelő és oktató munkát segítők száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége az alábbi helyen tekinthető meg:

 [NEVELŐ ÉS OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐK](#)

10. Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei

Tantárgy/tanév	Évf.	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Szövegértés iskolai	6.	1549	1512	elmaradt	1506	1544	1501
országos átlag		1492	1499	elmaradt	1478	1475	1432
Matematika iskolai		1526	1496	elmaradt	1498	1506	1563
országos átlag		1499	1495	elmaradt	1468	1493	1475
Szövegértés iskolai	8.	1672	1684	elmaradt	1577	1564	1613
országos átlag		1602	1608	elmaradt	1590	1535	1513
Matematika iskolai		1724	1739	elmaradt	1576	1640	1669
országos átlag		1614	1624	elmaradt	1609	1602	1586

 [ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉS RÉSZLETES EREDMÉNYEI](#)

11. A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok

A 2023/24-es tanévben évfolyamismétlésre 1 tanuló esetében került sor.

NYOMON-KÖVETÉS EREDMÉNYEI

- 2013-14-ES TANÉV
- 2014-15-ÖS TANÉV
- 2015-16-OS TANÉV
- 2016-17-ES TANÉV
- 2017-18-AS TANÉV
- 2018-19-ES TANÉV
- 2019-20-AS TANÉV
- 2020-21-ES TANÉV
- 2021-22-ES TANÉV

12 A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége

Az iskola – a tanórai foglalkozások mellett – délután 16 óráig, igény estén 18 óráig, a tanulók és szülők szükségletei, valamint az intézmény lehetőségeinek figyelembe vételével tanórán kívüli egyéb foglalkozásokat, felügyeletet szervez.

A Pedagógiai programban és a Helyi tantervben megfogalmazott pedagógiai célok eléréséhez, a tanulói kulcskompetenciák fejlesztéséhez a tanórán kívüli egyéb foglalkozásokat és a felügyeletet az iskola a hagyományainak megfelelően hirdeti meg, de tanulói és a szülői igény estén újak szervezésére is van lehetőség. A foglalkozásokra a szorgalmi időszak keretén belül lehet jelentkezni. A foglalkozások indításáról a szakmai munkaközösség és a szülői munkaközösség véleményének meghallgatásával az intézményvezető dönt. A foglalkozások szeptemberben kezdődnek és a szorgalmi időszak végéig tartanak. A felvett tanulók kötelessége az adott szorgalmi időszakban az órákon részt venni, hiányzásukat a jogszabályoknak megfelelően igazolni. Indokolt esetben, a szülő írásos kérelmére az intézményvezető engedélyezheti a kimaradást.

 [SZERVEZETI MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT 6. FEJEZETE RÉSZLETESEN TARTALMAZZA](#)

 [PEDAGÓGIAI PROGRAM 2.3. FEJEZETE RÉSZLETESEN TARTALMAZZA](#)

13. A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

Az otthoni felkészülés a tanulási folyamat elengedhetetlen része. Arra hivatott, hogy a tanulók önálló otthoni munkával is fejlesszék ismereteiket, képességeiket.

A házi feladatok adásánál figyelembe vesszük azt, hogy a feladatok motiváló jellegűek legyenek. Ösztönözzék a tanulókat önálló ismeretszerzésre, motiválják az életen át tartó folyamatos tanulásra.

Legfontosabb elvei: a rendszeresség, az alaposág, a céltudatosság, a fejlesztés.

Az írásbeli és szóbeli házi feladatok megoldásának célja:

- A tanórákon tanult ismeretek megerősítése, azok gyakorlatban való alkalmazása.
- A következő tananyagegység vagy tanóra előkészítése.
- Az önellenőrzés, a saját teljesítmény reális mérési igényének kialakítása.
- Felkészülés a tanórai számonkérés, a tudásszint mérés különböző formáira.
- Az önálló ismeretszerzés és – alkalmazás készségének kialakítása tanulóinknál.

A megfelelő terheléssel, a tanulási szokások helyes kialakításával, ösztönözhető a tanuló az önálló tanulási képesség gyakorlására.

A feladatok mennyiségileg és minőségileg is differenciálhatók.

Házi feladat adásakor figyelembe vesszük egy átlagos felkészültségű és képességű tanuló napi iskolai terhelését, és ehhez rendeljük hozzá az otthoni munkát (pl: napi feladatok, gyűjtőmunka, olvasónapló, memoriter, stb.). A tanítási napon tantárgyanként feladott házi feladatok mennyisége tegye lehetővé, hogy a tanuló számára biztosított legyen a pihenés a két tanítási nap között és a hétfégen.

A pedagógus minden tanóra végén pontosan meghatározza az otthoni tanulásra feladott tananyagot, az írásbeli feladatokat, tisztázza jellegüket (pl.: kötelező vagy szorgalmi), rögzíti azok elvégzésének határidejét, értékelésük, számonkérésük módját.

- Hétköznapokon nagyobb lélegzetvételű írásbeli házi feladatok elkészítéséhez elegendő idő, (több nap) álljon a tanulók rendelkezésére.
- Hétfégre adott házi feladat mennyisége ne legyen több mint egy átlagos tanítási napon feladott munka.
- A téli és a tavaszi szünet idejére kötelező házi feladatot ne adjunk.
- A nyári szünetre a kötelező és ajánlott olvasmányok elolvasását javasoljuk.

Az iskolai beszámoltatások formái és az iskolai dolgozatok szabályait

- **Szóbeli beszámoltatás:** felelet, kiselőadás, vita, prezentáció (egyéni, csoportos) Értékelése a téma függvényében történik. (logikus felépítés, ok-okozati összefüggés, helyes következtetés levonása, témakövetés, egyéni ötletek, gondolatok...)
- **Írásbeli beszámoltatás:** írásbeli feladatok értékelése

A tanulók tudásának számonkérésére alkalmazott írásbeli formák:

- házi feladat,
- írásbeli felelet,
- dolgozat,
- témazáró dolgozat,
- pótló dolgozat,
- a tanár által készített mérőeszközök,
- központi mérőeszközök.

Írásbeli felelet: A tantárgyanként előírt ismeretek eredményes elsajátításának megállapítását célozza. A tanulók írhatják egyénileg, csoportosan, vagy teljes osztálylétszámban. Értéke egyenlő a szóbeli feleletek súlyával. Érdemjeggyel értékelhető írásbeli beszámoltatási forma. Az írásbeli feleletek száma egy tanítási napon háromnál több nem lehet.

Dolgozat: Az egész osztály számára a témakör egy nagyobb anyagrészének számonkérése. Szóbeli felelettel azonos mértékben vesszük figyelembe. A tanulókkal legalább az előző órán tudatjuk a számon kérendő anyaggal együtt.

Témazáró dolgozat: A tanulók tudásszintjének alaposabb, objektívebb megítélése érdekében az egyes tantárgyak keretein belül egy-egy témakör feldolgozása után, ezen írásbeli beszámoltatási formákkal meggyőződünk a követelmények elsajátításának mértékéről. Egy teljes témakör anyagát, annak összefüggéseit, a tanultak alkalmazását felölelő ismeretekről, készségekről adnak számot a tanulók. Az írásbeli és szóbeli feleleteknél komplexebb és átfogóbb tudásszint mérést tesz lehetővé. Egy tanítási napon 2 témazárónál több nem iratható. A pedagógus a témazáró dolgozat időpontját legalább egy héttel korábban közölje a tanulókkal.

Pótló dolgozat: Hiányzás esetén a tanuló pótolja a dolgozatot.

Az év eleji, félévi és év végi felmérések anyagát a munkaközösségek tagjaival egyeztetjük. A felméréseket meghatározott időben íratjuk, s idejüket tanmenetben rögzítjük. A félévi és év végi felmérésekben a tanulók egy egész időszakban megszerzett tudás, ismeretanyag elsajátításáról adnak számot. Egységes kérdéssorral igyekszünk biztosítani a tanulócsoportok ismereteinek összehasonlíthatóságát is.

Tanév közben az egyes tantárgyak méréseit a munkaterveknek megfelelően végzik a pedagógusok. A módok megválasztásában a pedagógiai szabadság érvényesül.

 [PEDAGÓGIAIPROGRAM 2.8.2. FEJEZETERÉSZLETESENTARTALMAZZA](#)

14. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

 [VIZSGASZABÁLYZAT](#)

 [AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TANTÁRGYANKÉNTI ÉS ÉVFOLYAMONKÉNTI KÖVETELMÉNYEI](#)

15. Az osztályok száma és az egyes osztályokban a 2024/25-es tanévben, a tanulók létszáma

Intézményünkben 21 osztályban 519 diák tanul.

osztály	tényleges létszám
1.a	30
1.b	26
2.a	25
2.b	26
2.c	21
3.a	28
3.b	26
4.a	31
4.b	18
4.c	19
5.a	26
5.b	27
5.c	21
6.a	19
6.b	21
6.c	26
7.a	27
7.b	25
7.c	21
8.a	25
8.b	31